

臺東縣政府自造教育及科技中心設置及組織運作要點

規定	說明
<p>一、臺東縣政府（以下簡稱本府）為落實十二年國民基本教育課程綱要國民教育階段科技領域課程，特依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法（以下簡稱運作辦法）第十條第一項第四款規定，設自造教育及科技中心（以下簡稱科技中心），推動臺東縣國民小學及國民中學之科技教育課程與教學，並訂定本要點。</p>	<p>本要點之訂定目的。</p>
<p>二、科技中心任務如下：</p> <p>（一）發展科技領域（包括生活科技及資訊科技）、資訊教育議題、科技教育議題及新興科技相關之課程資源。</p> <p>（二）支持學校推動課程及教學，協助學校發展科技教育教學相關課程，並成立跨校社群，提供教師專業支持。</p> <p>（三）辦理科技領域、新興科技、資訊安全及資訊教育及科技教育議題融入課程等相關教師增能研習，提升教師科技領域課程教學相關知能。</p> <p>（四）辦理科技教育課程及新興科技體驗活動。</p> <p>（五）建立科技中心飄移性科技設備借用機制，鼓勵學校借用並發展科技領域相關課程。</p> <p>（六）辦理科技教育競賽。</p>	<p>本點參考「教育部國民及學前教育署補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點」所訂補助項目，及科技領域總體計畫規範之項目，明定科技中心之任務。</p>
<p>三、本府設三間科技中心，各科技中心以服務鄰近國民小學及國民中學三十至四十校為原則。</p> <p> 本府於各科技中心之上置總召集人一人，由本府教育處處長兼之；副總召集人一人，由本府教育處資訊暨終身教育科科長兼之。</p> <p> 各科技中心人員配置如下：</p> <p>（一）置召集人一人，由本府就具科</p>	<p>科技中心設立數量與人員配置及任期相關規定。</p>

<p>技領域或課程教學專長之高級中等以下學校校長、專業工作人員或學者專家聘兼之，統籌計畫規劃與執行。</p> <p>(二) 置副召集人一人，由本府就專業工作人員聘兼之，襄助召集人計畫規劃與執行。</p> <p>(三) 置諮詢人員一人至三人，由本府就具科技領域專長之學者專家或科技業界實務經驗之專家聘兼之。</p> <p>(四) 置專業工作人員一人至五人，由本府遴選具科技領域或教學課程專長之編制內正式教師擔任。</p> <p>(五) 其他工作人員置專責人員一人或部分時間兼任人員一人至三人。</p> <p>召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之。</p> <p>前項人員於聘任期間有工作不力或違反相關法規之不適任情形者，本府得終止聘任，不受聘期之限制。</p>	
<p>四、各科技中心專業工作人員，由本府邀集以下人員組成遴選小組公開遴選之：</p> <p>(一) 本府教育處代表。</p> <p>(二) 學者專家。</p> <p>(三) 具課程專業之高級中等以下學校校長。</p> <p>(四) 具科技領域專業教學人員。</p> <p>專業工作人員應具下列各款條件：</p> <p>(一) 高級中等以下教育階段編制內正式教師。</p> <p>(二) 具科技領域或課程教學相關專業者。</p> <p>各科技中心得視業務需要徵選其他工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。</p> <p>專業工作人員之遴選條件、程序</p>	<p>科技中心專業人員之遴選小組及遴選資格等相關規定。</p>

<p>及其他相關事項，由本府載明於簡章並公告之。</p>	
<p>五、各科技中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。</p> <p>各科技中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。</p>	<p>規範科技中心應定期召開工作會議與擬訂年度工作計畫及相關期程。</p>
<p>六、經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：</p> <p>(一) 採部分時間擔任者，減授部分基本授課節數。</p> <p>(二) 採全部時間擔任者，減授全部基本授課節數。</p> <p>專業工作人員每週固定星期三不排課，以共同規劃及執行工作計畫。</p> <p>教師擔任科技中心召集人、副召集人、專業工作人員及其他工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。</p> <p>科技中心召集人及副召集人得依行政院核定之軍公教人員兼職費支給表規定支領兼職費。但教師以商借或借調方式擔任召集人或副召集人者，不得支領兼職費。</p>	<p>教師擔任專業工作人員之權益及職責。</p>
<p>七、科技中心人員考核如下：</p> <p>(一) 教師擔任召集人、副召集人及專業工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就召集人、副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展、教學推廣及競賽辦理等面向，分別考核。 2. 副召集人及專業工作人員於自評後，由各科技中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評；召集人自評後，由考核小組予以考核。 3. 本府依考核情形，辦理下列 	<p>科技中心人員之考核及獎勵機制。</p>

事項：

- (1) 分數九十分(含)以上：
記小功一次，續聘。
- (2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。
- (3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。
- (4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任其他工作人員者：

1. 由各科技中心召集人視其他工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質、服務態度等面向訂定考核指標，予以考核。
2. 受考核者自評後，由各科技中心召集人考核。

(三) 擔任諮詢人員、召集人者，由本府視各科技中心成效考核之。

教師擔任召集人、副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

- (一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。
- (二) 教師減授全部基本授課節數支援召集人、副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達各該科技中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任專業工作人員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

前項第二款獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次

<p>請畢，受補助人員應於完成後，於各科技中心分享成果。</p> <p>其他工作人員參與各科技中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。</p>	
<p>八、本府應組成科技教育推動小組督導各科技中心，科技中心應出席小組會議並報告運作情形。</p>	<p>本府成立督導小組之規定及科技中心出席小組會議之義務。</p>
<p>九、科技中心應鼓勵專業工作人員參加本府辦理之增能研習，以提升專業知能。</p>	<p>科技中心應鼓勵專業工作人員參與進修。</p>
<p>十、科技中心辦公及活動處所由本府指定學校設置，各該科技中心經費核銷、辦理研習、採購等庶務工作，由受指定學校相關處室辦理。</p>	<p>科技中心辦公及活動處所之設置，及科技中心之庶務工作，由本府指定學校辦理。</p>

臺東縣政府自造教育及科技中心組織架構

職稱	人數	可聘任人員身分
召集人	1人	校長、專業工作人員或學者專家
副召集人	1人	編制內正式教師
諮詢人員	1-3人	學者專家或業界具實務經驗之專家
專業工作人員	1-5人	編制內正式教師
工作人員	1-3人	代理教師、專案助理、學校相關人員或退休教師

臺東縣政府自造教育及科技中心組織架構圖

